

Privatlivspolitik

Danske Regioner som sekretariat for Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN)

Denne politik handler om Danske Regioners behandling af personoplysninger. Du kan blandt andet læse om, hvilke kategorier af oplysninger vi behandler og om dine rettigheder.

Som dataansvarlig organisation ligger databeskyttelse os meget på sinde. Vi værner om de personoplysninger, som vi håndterer. Vi sikrer os, at vi lever op til databeskyttelseslovgivningen.

Vi giver de personer, som vi behandler oplysninger om, informationer om vores databehandlinger og om de rettigheder, som man har som registreret.

Denne privatlivspolitik omfatter vores behandlinger af personoplysninger som sekretariat for Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) - herunder hvordan vi håndterer dine oplysninger, når du kontakter os som ansøger eller med spørgsmål eller klager – eller hvor din henvendelse indsendes til behandling hos os af din faglige organisation eller anden repræsentant for dig.

Hvem vi er - og hvordan du kan kontakte os

Den dataansvarliges identitet og kontaktoplysninger:

Danske Regioner

Dampfærgevej 22

2100 København Ø

CVR-nr. 55832218

Tlf: +45 3529 8100

E-mail: regioner@regioner.dk

Web: www.regioner.dk

Kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver (DPO):

Vi har en databeskyttelsesrådgiver, som hjælper med at sikre høj databeskyttelse i vores virksomhed.

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren på følgende måder:

- På e-mail: Skriv til: regioner@regioner.dk.
Husk at almindelig e-mail ikke er en sikker kommunikation. Skriv ikke noget i din e-mail, som er privat eller følsomt, eller som du i øvrigt synes skal beskyttes.

Danske Regioner er i færd med at etablere en e-boks formular.

- Ved brev: Skriv til:
Danske Regioner
Dampfærgevej 22
21 København Ø

Vores behandlinger af personoplysninger

Kategorier af personoplysninger

De oplysninger, som vi behandler, når du har en ansøgning eller klage mv. under behandling i RLTN, kan omfatte:

- Almindelige personoplysninger, herunder
 - dine identitets- og kontaktoplysninger, herunder adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
 - oplysninger om ansættelsesforholdet, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, personalepapir, uddannelse og sygefravær.
 - oplysninger, der indgår i vores korrespondance med dig og/eller den faglige organisation eller andre, som repræsenterer dig.
- CPR-nummer
 - Vi har som regel ikke CPR-numre i de sager, hvor vi er sekretariat for RLTN. Når vi undtagelsesvist har dette, er det nødvendigt for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Følsomme personoplysninger
 - Helbredsmæssige forhold (fx i forbindelse med arbejdsskader, fleksjob eller ansættelse på særlige vilkår, fx ved handicap).
 - Fagforeningsmedlemskab.

Formål og retsgrundlag

Når vi behandler oplysninger som sekretariat for RLTN, kan vi have følgende formål:

- *Forhandling af afskedigelser*
Forhandling af afskedigelser mv. af beskyttede medarbejdere (f.eks. en tillidsrepræsentant) efter MED-aftalens § 17 og overenskomsternes afskedigelsesbestemmelser. Efter MED-rammeaftalen kan den faglige organisation forlange en afskedigelsessag forhandlet af overenskomstens parter, som er RLTN og den faglige organisationer. Afskedigelsessager håndteres altid indledningsvist lokalt i den enkelte region.

- *Faseforhandling*
Behandling af interesselister, faseforhandling i henhold til kapitel 7 i aftale om lokal løndannelse. Behandling af interesselister indledes med en lokal forhandling med mulighed for at videreføre sagen lokalt i regionen og dernæst videre til de centrale parter, herunder RLTN.
- *Personalesager ift. det sociale kapitel*
Fortolkning af og forhandling vedr. ansættelse efter rammeaftale om det sociale kapitel, f.eks. regler om fleksjob, løntilskud og virksomhedspraktik.
- *Afskedigelsesnævn*
I de enkelte lønoverenskomster kan den faglige organisation kræve en afskedigelse af en ansat indbragt for et afskedigelsesnævn. Anmodning om behandling i regionen i afskedigelsesnævn sendes i kopi til orientering fra den faglige organisation til RLTN, Danske Regioner.
- *Behandling af sager under tjenestemandregulativet, tjenestemandspensions regulativet, merarbejdsaftalen, aftale om konstitution, aftale om tjenestefrihed, gruppelivsaftalen*
Spørgsmål fra regioner om fortolkning og håndtering af konkrete sager om tjenesteforseelser, herunder afsked, pensionstillæggelse/pensionsalder, beregning af merarbejde, konstitution, tjenestefri. Tillige spørgsmål om, hvorvidt konkrete ansatte er omfattet af aftalen om gruppeliv.
- *Sager i Arbejdsretten, Tvistighedsnævn*
Sager, hvori RLTN/Danske Regioner er part som følge af rollen som part i overenskomster eller aftaler og på vegne regionen, hvor sagen har sit udspring. Det kan omhandle alle spørgsmål om ansættelse.
- *Forhandling/drøftelse/ fortolkning*
Indledende drøftelser om fortolkning af konkrete aftaler/overenskomster, uoverensstemmelser om fortolkning eller overtrædelse af indgåede aftaler med de enkelte faglige organisationer, forhandling/mæglingssmøde efter aftale om retstvister ml. RLTN og Forhandlingsfællesskabet og Sundhedskartellet eller relevant hovedaftale.
- *Arbejdsnedlæggelser*
Som sekretariat for RLTN som overenskomstbærende part modtager Danske Regioner i forbindelse med arbejdsnedlæggelser de af regionerne udarbejdede fortegnelser over ansatte i regionerne i forhold til overenskomst om deltagelse i arbejdsnedlæggelsen til brug for sagens evt. videre behandling ved Arbejdsretten.
Formålet er, at Danske Regioner skal have fortegnelsen for at kunne bistå regionens advokat, hvis sagen havner i Arbejdsretten.

- *Dispensationsansøgninger/Yngre Læger*
Behandling af ansøgning om dispensation for manglende speciallægeanerkendelse eller om dispensation for maksimal funktionsperiode for yngre læger i medfør af overenskomst for yngre læger § 4 stk. 3, henholdsvis stk. 4.
- *Dispensationsansøgninger for pensionskasse*
I de enkelte overenskomster er det fastsat, hvilken pensionskasse den ansatte er tilknyttet. Ved f.eks. virksomhedsoverdragelse og overgang til ny overenskomst og dermed evt. ny pensionskasse, kan den ansatte søge om dispensation fra den ny overenskomsts pensionsbestemmelse mhp. at forblive i sin hidtidige pensionskasse. Sagen starter med at den ansatte søger hos regionen, som sender den ind til Danske Regioner.
- Statistiske formål (herunder statistik over vores sagstal og sagsbehandlingstider).

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger som sekretariat for RLTN er:

- Retsgrundlaget for behandling af dit CPR-nummer (når vi undtagelsesvis modtager dette) er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om behandling, som er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Retsgrundlaget for behandling af følsomme oplysninger om helbredsmæssige forhold eller fagforeningsmedlemskab er databeskyttelseslovens § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, om behandling, som er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Retsgrundlaget for vores indsamling og registrering af de øvrige personoplysninger er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f) om behandlinger, som er nødvendige for en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til de personer, som en myndighed eller organisation behandler oplysninger om. Den legitime interesse, der begrunder behandlingen, er hensynet til at få sagerne tilstrækkeligt oplyst, så henvendelser kan besvares, afgørelser kan træffes, og eventuel efterfølgende opfølgning kan fuldføres.
- Videregivelse af oplysninger om dig vil kunne ske under iagttagelse af behandlingsreglerne i databeskyttelseslovgivningen og anden dansk lovgivning. Vi vil i hvert enkelt tilfælde vurdere, om videregivelsen kræver dit udtrykkelige samtykke, eller om videregivelsen kan ske på andet retsgrundlag.
- Statistik. Retsgrundlaget for vores databehandlinger udelukkende i statistisk og videnskabeligt øjemed er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e) om behandlinger, som er nødvendige af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse.

Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

- Regioner
- Faglige organisationer

- Relevante overenskomstparter
- Advokat
- Sundhedsstyrelsen som led i høring over dispensationsansøgninger
- Organisationen Yngre Læger som led i høring over dispensationsansøgninger
- Vores databehandlere på grundlag af databehandleraftaler.

Sletning

Danske Regioner følger forvaltningsretlige principper i sin sagsbehandling. For at kunne dokumentere vores sagsbehandling og for at kunne leve op til vores forpligtelser til at give aktindsigt mv., har vi vurderet, at det er nødvendigt at gemme alle personoplysninger i op til 10 år fra sagens afslutning.

Dine rettigheder

Du har efter lovgivningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Disse rettigheder er beskrevet nærmere på: www.regioner.dk/services/om-danske-regioner/datapolitik.

Hvis du ønsker at få adgang til oplysninger om dig, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og, senest en måned efter at vi har modtaget din henvendelse.

Du kan gøre brug af dine persondatarettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i denne politik.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de rettigheder for personer, som en myndighed eller organisation behandler oplysninger om. Du kan finde vejledningen på www.datatilsynet.dk.

Hvis du vil klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

NB! Du kan skrive til Datatilsynet via Digital Post på Borger.dk, hvor fremsendelsen af din henvendelse sker sikkert (krypteret). Vi anbefaler, at du bruger Digital Post, hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger.