

**Vedtægter  
for  
Fonden for Almen Praksis**

**I. Navn, etablering og formål**

§ 1. Fondens navn er "Fonden for Almen Praksis" i det følgende kaldt "Fonden".

Stk. 2. Fonden er etableret i henhold til aftale af den 1. marts 2014 mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) og Praktiserende Lægers Organisation (PLO) (parterne). Etableringen er gennemført som en sammenlægning af fire administrative enheder oprettet ved aftaler indgået mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg og PLO:

- Forskningsfonden for almen praksis (Forskningsfonden),
- Kvalitets- og Informatik Fonden (Kvalitetsfonden) og
- Efteruddannelsesfonden for almen praksis (Efteruddannelsesfonden)
- Fagligt Udvalg.

Formålet med at sammenlægge de fire enheder er at muliggøre, at Fonden dermed kan sikre sammenhængen mellem kvalitetsudvikling, forskning og efteruddannelse og faglig udvikling i almen praksis.

Stk. 3. Fonden har til opgave at sikre, at de midler, der i henhold til de løbende overenskomster mellem RLTN og PLO afsættes til forskning, kvalitetsudvikling, efteruddannelse og faglig udvikling, anvendes i overensstemmelse med de formål og til virkeliggørelse af de opgaver, som parterne har besluttet.

Stk. 4. Fonden understøtter og finansierer således kvalitetsudvikling, efteruddannelse, forskning og faglig udvikling inden for almen praksis i Danmark, idet Fonden skal anvende de i overenskomsterne afsatte midler til opfyldelse af følgende, separate formål:

- a) Facilitere kvalitetsudviklingen i almen praksis med særlig fokus på Sentinel Datafangst og anvendelsen af kvalitetsrapporter, Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM), og patienttilfredshedsundersøgelser. Herudover støttes andre kvalitetsinitiativer med særlig relevans for almen praksis og for et sammenhængende sundhedsvæsen.
- b) Fremme forskningen i almen praksis og sundhedsvæsenet i øvrigt. Fonden understøtter forskningen dels via driften af fire forskningsenheder samt en årlig forskningspulje. Fonden skal tilskynde en høj grad af koordinering og samarbejde mellem de fire forskningsenheder. Yderligere kan forskningen støttes via andre aktiviteter med relevans for almen praksis efter bestyrelsens beslutning.

- c) Finansiere efteruddannelsesaktiviteter i almen praksis, såvel den selvvalgte efteruddannelse som den systematiske. Fonden fastlægger de overordnede principper for tildeling af midler til efteruddannelsesaktiviteterne efter et princip om størst mulig efteruddannelsesaktivitet i almen praksis. Dette under hensyn til fagets udvikling samt patienternes og samfundets behov.
- d) Understøtte et Fagligt Råd, som rådgiver bestyrelsen og sekretariatskoordinationsgruppen, jf. § 5, stk. 4, nedenfor. De midler, der tidligere har været afsat i overenskomsterne til Fagligt Udvalg, overføres i deres helhed til Fagligt Råd.

Stk. 5. Der aflægges regnskab for midlerne afsat til hver af formålene anført i pkt. a-d, jf. § 8 nedenfor.

Stk. 6. Parterne kan fastsætte regler, hvori de i a-d anførte formål udmøntes, detaljeres og suppleres.

## **II. Fondens midler**

**§ 2** Fondens midler udgøres af de til enhver tid af regionerne og staten indbetalte beløb i henhold til de til enhver tid mellem PLO og RLTN indgåede overenskomster til opfyldelse af de i § 1, stk. 4 a-d, anførte formål.

Stk. 2. Uforbrugte midler i Forskningsfonden, Kvalitetsfonden, Efteruddannelsesfonden og Fagligt udvalg pr. 31. december 2014 overføres til Fondens midler og afsættes til opfyldelse af formålene anført i § 1, stk. 4 a, § 1, stk. 4 b, § 1, stk. 4 c henholdsvis § 1, stk. 4 d.

Stk. 3. Fordelingen af midler afsat til henholdsvis forskning (§ 1, stk. 4 a), kvalitet (§ 1, stk. 4 b), efteruddannelse (§ 1, stk. 4 c) og faglig udvikling fastholdes som fordelt i Overenskomst om almen praksis fra 1. april 2011 med tillæg af de midler, der tilføres på grundlag af forhandlingsaftalen mellem PLO og RLTN af den 1. marts 2014 til hvert af de respektive områder.

Stk. 4. Bestyrelsen kan i enighed – og med samtykke fra parterne – beslutte, at midler afsat til et af de § 1, stk. 4 a-d, anførte formål, for en afgrænset periode eller varigt, skal anvendes til opfyldelse af et af de øvrige formål anført i § 1, stk. 4 a-d. Bestyrelsen kan endvidere – med samtykke fra parterne – beslutte, at midler afsat til et af de § 1, stk. 4 a-d, anførte formål, for en afgrænset periode eller varigt, skal anvendes til opfyldelse af et formål, der falder uden for de i § 1, stk. 4 a-d, anførte formål. I tilfælde af en varig anvendelse af midler til et sådant andet formål, skal formålet indføjes i § 1, stk. 4.

Stk. 5. Fondens bestyrelse skal tilstræbe, at der til hver en tid er midler til at klare ét års forpligtelser.

Stk. 6. Afkast af Fondens uforbrugte midler kan anvendes på samme måde som Fondens øvrige midler.

- Stk. 7. Midlerne skal anbringes, så der til enhver tid kan frigøres de nødvendige beløb til finansiering af de aktiviteter, som Fonden understøtter.
- Stk. 8. Fonden afholder af sine midler de med Fondens administration og aktiviteter forbundne udgifter. Hver udgift bogføres på de midler, der er afsat til de i § 1, stk. 4, a-d, anførte formål, alt efter til hvilket formål udgiften er afholdt. Udgifter, som ikke kan allokere til ét af de nævnte formål, fordeles forholdsmæssigt på de i § 1, stk. 4, a-d, anførte formål; fordelingen sker på grundlag af størrelsen af aktiverne allokere til hvert formål ultimo seneste regnskabsår.

### **III. Bestyrelsen**

§ 3. Bestyrelsen består af 10 medlemmer.

Stk. 2. Fem medlemmer udpeges af PLO og fem medlemmer udpeges af RLTN.

Stk. 3. Parterne udpeget formandskabet, som består af en repræsentant udpeget af PLO og en repræsentant udpeget af RLTN blandt de 10 medlemmer.

Stk. 4. De enkelte bestyrelsesmedlemmer, herunder formændene, varetager hvervet i så lang tid, som den udpegende part fastsætter, og den udpegende part kan når som helst udskifte et bestyrelsesmedlem. Ved udskiftning af bestyrelsesmedlemmer meddeles dette den anden part.

Stk. 5. Den udpegende part fastsætter selv retningslinjer for udpegning af eventuelle suppleanter, herunder for suppleanternes indtræden i bestyrelsen ved fravær.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst ét bestyrelsesmedlem udpeget af henholdsvis PLO og RLTN er til stede. Vedtagelser i bestyrelsen skal ske i enighed mellem de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 7. Fonden sekretariatsbetjenes af Sekretariatskoordinationsgruppen, der består af op til fire personer udpeget af PLO og op til fire personer udpeget af RLTN. Sekretariatskoordinationsgruppen deltager i bestyrelsens møder, tilrettelægger disse, samt foretager, på delegation fra bestyrelsen, de nødvendige driftsmæssige beslutninger til gennemførelse af bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsen kan fastsætte regler for sekretariatskoordinationsgruppens varetagelse af sit hverv.

### **IV. Forretningsorden**

§ 4. De nærmere bestemmelser om bestyrelsens udførelse af sit hverv fastsættes i en forretningsorden efter aftale i bestyrelsen.

### **V. Nedsatte udvalg og råd**

§ 5. Fonden nedsætter en række rådgivende udvalg.

Stk. 2. Der nedsættes et Forskningsudvalg, der har til opgave at vurdere ansøgninger til Fondens forskningspulje og forberede indstillinger til bestyrelsens behandling af disse. Udvalget består af fem medlemmer der alle udpeges af Fondens bestyrelse. Formanden for udvalget har en særlig forpligtelse til at rådgive bestyrelsen og sekretariatskoordinationsgruppen i forskningsfaglige og forskningspolitiske spørgsmål. Udvalget sekretariatsbetjenes af Sekretariatskoordinationsgruppen.

Stk. 3. Der nedsættes et Kvalitets- og Forskningsudvalg, der skal behandle ansøgninger om anvendelse af data fra Dansk AlmenMedicinsk Database (DAMD) til kvalitetsudviklings- og forskningsformål. Udvalget består af 12 medlemmer. De Regionale Kvalitets – og Efteruddannelsesudvalg udpeger fra hver region en praktiserende læge, forskningsenhederne udpeger en repræsentanter fra hver forskningsenhed. PLO og RLTN samt Danske Almenmedicinsk Kvalitets-Enhed (DAK-E) er repræsenteret på sekretariatsniveau.

Stk. 4. Det nedsættes et Fagligt Efteruddannelsesudvalg. Udvalget består af seks alment praktiserende læger. Bestyrelsen udpeger medlemmer til udvalget efter indstilling fra PLO's og Dansk Selskab for Almen Medicin (DSAM) bestyrelser. DSAM varetager formandskabet for det Faglige Efteruddannelsesudvalg. Udvalgets primære opgave er:

- at træffe afgørelser om godkendelse af ansøgninger om refusion fra Fonden til efteruddannelsesformål, der ikke åbenlyst ligger inden for godkendelseskriterierne.
- at indstille godkendelseskriterier til bestyrelsen for refusion af selvvalgt og systematisk efteruddannelse.
- at indstille forslag til temaer for systematisk efteruddannelse til bestyrelsen i samarbejde med sekretariatskoordinationsgruppen.

Til udvalget tilknyttes to konsulenter til at varetage løbende godkendelser, der åbenlyst ligger inden for de af bestyrelsen besluttede godkendelseskriterier. PLO har ansvaret for at sekretariatsbetjene udvalget, samt varetage driftsmæssige opgaver i forbindelse med eksempelvis udbetaling af refusion og godkendelser af ansøgninger om refusion. PLO's udgifter til denne sekretariatsbetjening afholdes af Fonden.

Stk. 5. Det nedsættes et Fagligt Råd, der skal understøtte den faglige udvikling i almen praksis og fungere som beslutningsstøtte og rådgivere for bestyrelsen og sekretariatskoordinationsgruppen. Rådet skal være et forum for inddragelse af relevante interessenter fra de involverede faglige miljøer i Fondens arbejde. Rådet består af 15 personer. PLO og RLTN udpeger hver tre personer, de fire forskningsenheder udpeger i fællesskab 1 person, Institut for Kvalitet og Akkreditering i Sundhedsvæsenet (IKAS), DAK-E, DSAM, Sundhedsstyrelsen og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse udpeger hver 1 person. Endvidere indgår formanden for Forskningsudvalget, formanden for Kvalitets- og Forskningsudvalget samt formanden for Fagligt Efteruddannelsesudvalg. Rådet sekretariatsbetjenes af Sekretariatskoordinationsgruppen. PLO og RLTN udpeger i fællesskab formanden for fagligt råd blandt rådets medlemmer.

Stk. 6. De nærmere bestemmelser vedrørende udvalgenes praktiske udførelse af deres hverv fastsættes i forretningsordner og kommissorier fastsat af Fondens bestyrelse.

## **VI. Driftsenheder**

§ 6. Til at varetage driften af Fondens aktiviteter driver Fonden fire forskningsenheder samt en kvalitetsenhed.

Stk. 2. Forskningsenhederne er oprettet for at udbygge forskning i og om almen praksis og almen medicin. Forskningsenhederne fungerer på baggrund af vedtægter godkendt af Fondens bestyrelse. Bestyrelsen ansætter en forskningsleder i hver forskningsenhed.

Stk. 3. Kvalitetsenheden (DAK-E) forestår driften af Fondens aktiviteter inden for kvalitetsudvikling og registrering af lægernes efteruddannelse. Specielt driver DAK-E Sentinel Datafangst samt patienttilfredshedsundersøgelser. DAK-E forelægger hvert år regnskab, budget samt årsberetning for Enheden. Bestyrelsen ansætter en direktør for DAK-E.

## **VII. Tegningsret**

§ 7. Fonden tegnes af Fondens formandskab i forening, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Sekretariatskoordinationsgruppen kan uanset stk. 1 træffe beslutning vedrørende anvisning og anbringelse af Fondens midler.

## **VIII. Regnskaber og budget**

§ 8. Fondens regnskaber revideres af en af bestyrelsen udpeget godkendt revisor.

Stk. 2. Fondens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 3. Årsregnskabet skal give et retvisende billede af Fondens aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat. Regnskabet skal i noteapparatet indeholde delregnskaber for midlerne afsat til formålene anført i § 1, stk. 4 a-d, herunder resultatopgørelse og balance, idet disse delregnskaber indgår i Fondens regnskab, jf. § 8.

Stk. 4. Årsregnskabet skal med revisors påtegning samt formandskabets underskrifter efter bestyrelsens behandling inden den 1. juli i kalenderåret efter regnskabsårets afslutning sendes til PLO og RLTN til godkendelse.

Stk. 5. Sekretariatskoordinationsgruppen udarbejder årligt et budget, som godkendes af bestyrelsen med samtykke fra parterne.

## **IX. Midlertidigt ophør af indbetalinger til Fonden**

§ 9. Uanset at der for en periode ikke foreligger en godkendt overenskomst, og dermed ikke sker indbetalinger til Fonden, kan Fondens midler fortsat anvendes til sine

formål. Midlerne skal primært anvendes til opretholdelse af allerede iværksatte aktiviteter.

- Stk. 2. Sekretariatskoordinationsgruppen anviser, på delegation fra bestyrelsen, udbetalinger af Fondens midler, så længe der fortsat er midler afsat til de i § 1 stk. 4 angivne formål.
- Stk. 3. Fondens bestyrelse samt Fondens nedsatte udvalg, råd og driftsenheder fungerer uforandret i perioder som nævnt i stk. 1.

**X. Ændringer af Fondens vedtægter, formål eller ophør af Fonden**

§ 10. Ændringer i Fondens vedtægter kan finde sted ved aftale mellem PLO og RLTN.

§ 11. Såfremt de formål, som Fonden er oprettet til at varetage, jf. § 1, stk. 4 a-d, ikke længere eksisterer, såfremt indbetalingerne til Fonden ophører på en sådan måde, at Fonden ikke længere vil kunne opfylde sine formål, eller såfremt parterne beslutter, at Fonden skal opløses, skal Fonden afvikle sine forpligtelser. Parterne skal i tilfælde af opløsning beslutte, hvorledes Fondens eventuelle resterende midler skal disponeres, jf. § 2, idet eventuelle resterende midler dog skal gå til opfyldelse af Fondens formål.

§ 12. Nærværende vedtægter erstatter følgende vedtægter:

- Vedtægter for Efteruddannelsesfonden for almen praksis af den 20. december 1995.
- Vedtægter for Kvalitets- og Informatik Fonden (Kvalitetsfonden) af den 6. december 2006.
- Vedtægter for Forskningsfonden for almen praksis af den 1. januar 2007.
- Vedtægter for Fagligt udvalg for almen praksis af den 5. december 2000.

§ 13. Vedtægterne træder i kraft 17. november 2014.

København, den \_\_\_\_\_ 2014

\_\_\_\_\_  
**For RTLN**

  
\_\_\_\_\_  
**For PLO**