

Vedtægter for Kvalitets- og efteruddannelsesfond for psykologhjælp

Kapitel I. Fondens navn, hjemsted og formål

§ 1.

Fondens navn er "Kvalitets- og efteruddannelsesfond for psykologhjælp".

§ 2.

Fondens hjemsted er København.

§ 3.

Stk. 1. Fondens formål er:

- At understøtte udvikling af kvalitet og faglighed i psykologpraksis.
- At give tilskud til efteruddannelsesaktiviteter for psykologer under overenskomsten, også kaldet systematisk efteruddannelse.
- At understøtte kompetencer og færdigheder, der kræves for at arbejde under overenskomsten.

Stk. 2. Uanset at der for en periode ikke foreligger en godkendt overenskomst mellem parterne, kan fondens midler anvendes til de beskrevne formål.

Kapitel II. Fondens bestyrelse, sekretariatsbetjening og administration

§ 4.

Stk. 1. Fondens bestyrelse består af to repræsentanter udpeget af Dansk Psykolog Forening og to repræsentanter udpeget af Regionernes Lønnings- og Takstnævn. De enkelte bestyrelsesmedlemmer kan varetage hvervet i så lang tid, som den udpegede part fastsætter, og den udpegede part kan når som helst udskifte et bestyrelsesmedlem. Ved udskiftning af bestyrelsesmedlemmer meddeles dette den anden part skriftligt.

Stk. 2. Formandskabet for bestyrelsen varetages af Regionernes Lønnings- og Takstnævn. Næstformandsskabet i bestyrelsen varetages af Dansk Psykolog Forening.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst ét bestyrelsesmedlem fra hver af parterne er til stede. Fondens bestyrelse kan alene træffe beslutning ved enighed blandt samtlige fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Sekretariatsbetjeningen af fonden varetages af Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening efter nærmere aftale parterne imellem.

Stk. 5. Det påhviler fondens sekretariatsbetjening at udarbejde et referat over bestyrelsens beslutninger på møderne. Referatet udsendes med en frist på minimum 7 dage til for bestyrelsens

medlemmer at afgive bemærkninger. I fald der ikke inden fristens udløb fremkommer bemærkninger, betragtes referatet som godkendt.

Stk. 6. Sekretærer tilknyttet fondens sekretariatsbetjening deltager i bestyrelsens møder, tilrettelægger disse, samt foretager det nødvendige til gennemførelse af bestyrelsens beslutninger.

Stk. 7. Regionernes Lønnings- og Takstnævn har ansvaret for administrationen af fondens økonomi.

Kapitel III. Forretningsorden

§ 5.

Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening aftaler en forretningsorden for fondens virksomhed.

Kapitel IV. Fondskapitalens tilvejebringelse, placering og anvendelse

§ 6.

Stk. 1. Fondens kapital udgøres af de til enhver tid af regionerne indbetalte beløb i henhold til de til enhver tid mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening indgåede aftaler.

Stk. 2. Afkast af den til enhver tid værende kapital anvendes på samme måde som fondens øvrige midler.

§ 7.

Fondens kapital skal anbringes, så der til enhver tid kan frigøres de nødvendige beløb til finansiering af fondens forpligtelser.

§ 8.

Stk. 1. Budget for det kommende regnskabsår udarbejdes til forelæggelse på et bestyrelsesmøde inden 1. december.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter regler for administrationens udbetaling af tilskud.

Kapitel V. Administrationsudgifter og regnskab

§ 9.

Fonden afholder af sine midler de med fondens administration forbundne udgifter.

§ 10.

Stk. 1. Over fondens virksomhed skal hvert år aflægges et regnskab.

Stk. 2. Fondens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 3. Årsregnskabet revideres af Danske Regioners revision.

Stk. 4. Årsregnskabet skal med revisorens påtegning samt formandens, næstformandens og sekretariatets underskrifter inden 1. maj i kalenderåret efter regnskabets afslutning sendes til Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening til godkendelse.

Kapitel VI. Ændringer i fondens statutter eller ophør af fonden og ikrafttrædelse

§ 11.

Ændringer i fondens statutter kan finde sted ved aftale mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykolog Forening.

§ 12.

Opløsning af fonden kan kun besluttes af overenskomstens parter.

§ 13.

Såfremt indbetalingerne til fonden ophører på en sådan måde, at fonden ikke længere vil kunne opfylde sine formål, skal fonden afvikle sine forpligtelser og parterne aftale, hvorledes der skal forholdes med den eventuelt resterende kapital.

§ 14.

Statutterne træder i kraft fra dato for underskrivelse.

København, den 1. januar 2021

For:

Regionernes Lønnings- og Takstnævn

For:

Dansk Psykolog Forening

